

**PREGO DE CONDICIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE**

**RESTAURACIÓN DAS CUBERTAS DA
CABECEIRA**

DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

MEDIANTE CONCURSO CON PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato será a realización das obras de RESTAURACIÓN DAS CUBERTAS DA CABECEIRA da Catedral de Santiago de Compostela, de acordo co proxecto redactado polos arquitectos Fco. Javier Alonso de la Peña e Jorge Ares Rodríguez e encargado pola Fundación Catedral. As obras consisten fundamentalmente na restauración das cubertas da capela Maior, e das capelas da xirola (capelas do Pilar, Mondragón, S. Pedro, Salvador, N^aS^a a Branca, S. Xoan e S. Bartolomé).

1.2. Terán carácter contractual as memorias descritiva e construtiva, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas, os planos e o programa de traballo, complementado neste caso co o que presente o adxudicatario na súa proposta de licitación, unha vez aprobado pola Fundación Catedral para as obras na catedral.

Polo anteriormente exposto, os citados documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2. ORZAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPOSTARIO

O valor estimado total do presuposto de contrata sen incluír o I.V.E. é de **1.227.271,04** euros.

O I.V.E. correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 257.726,92 euros.

A oferta deberá incluír directamente no prezo o I.V.E., se ben deberá detallarse expresamente a súa cantidade.

3. PRAZOS

3.1. O prazo máximo de execución das obras será de dezaseis meses a contar dende o inicio das mesmas.

3.2. O citado prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente e se autorice a súa prórroga.

4. REVISIÓN DE PREZOS

Con un prazo máximo de execución da obra inferior a dous anos, na presente contratación non haberá revisión de prezos.

A obra contratarase a prezo pechado, polo que non haberá un reaxuste a alza dos prezos como resultado dunha posible liquidación. So será posible unha liquidación, por un importe máximo do 10% do presuposto e mantendo os prezos das partidas do proxecto, sempre que a Dirección da obra valide a súa necesidade e a Fundación Catedral a aprobe.

II. FORMA DE ADXUDICACIÓN

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Fundación Catedral as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Quen pretenda resultar adxudicatario do contrato, non poderá atoparse en ningunha das circunstancias seguintes:

a) Ter sido condenadas as persoas físicas, as persoas xurídicas ou os seus representantes, mediante sentenza firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transaccións económicas internacionais, tráfico de influencias, suborno, fraudes e exaccións ilegais, delitos contra a Facenda Pública e a seguridade Social, delitos contra os dereitos dos traballadores, malversación e receptación e condutas afíns, delitos relativos á protección do medio ambiente, ou a pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.

b) Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme á Lei Concursal, sen que concluire o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

c) Ter sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional ou en materia de integración laboral e de igualdade de oportunidades, ou por infracción moi grave en materia social, incluídas as infraccións en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto no texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións no Orden Social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2000, do 4

de agosto, así como por infracción moi grave en materia medioambiental, de acordo co establecido na normativa de referencia.

d) Non atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que regulamentariamente se determinen.

e) Ter incorrido en falsidade ó efectuar a declaración responsable de non incorrer en prohibicións para contratar ou ter incumplido, por causa imputable, a obriga de comunica a información relativa á clasificación da empresa ós efectos da contratación.

f) Estar incurso a persoa física ou os administradores da persoa xurídica en algúns dos supostos da Lei 5/2006, da Lei 53/1984 ou tratarse de calquera cargo electo regulados na Lei Orgánica 5/1985, nos termos establecidos na mesma.

g) Ter causado a resolución firme dun contrato coa Administración.

h) Ter prohibido contratar coa Administración.

i) Estar afectado por unha prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa, consonte á normativa de subvencións ou á Lei Xeral Tributaria.

j) Ter retirado indebidamente a súa proposición ou oferta nun procedemento de contratación previo do Arcebispado de Santiago ou da Fundación Catedral de Santiago. Tampouco poderán contratar, nin ser subcontratas da contrata principal, as persoas ou empresas que haxan sido anteriormente obxecto de resolución de contrato ca Fundación Catedral.

A realidade de non atoparse incurso en ningunha desas circunstancias poderase acreditar mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Se non se puidese expedir documento, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

Os empresarios deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso sexa esixible para a realización da actividade que constitúe o obxecto do contrato. Atendidos o importe do contrato obxecto do presente prego e a especialización esixible para a execución das obras ás que se refire, requírese ós que pretendan resultar adxudicatarios do contrato estar en posesión da cualificación administrativa correspondente o grupo K, subgrupo 7, categoría E (corresponde a categoría 4 del RD 773/2015). No caso de presentarse en UTE, todas as empresas integrantes deberán ter esta mesma cualificación.

6. OFERTAS DOS INTERESADOS

6.1.- As ofertas presentaranse na sede da Fundación Catedral, na rúa do Vilar 1-1º de Santiago de Compostela. Nestas dependencias poderase realizar o exame do prego e demais documentación. O prazo para a presentación das ofertas finalizará o 19 de maio ás 14:00 horas.

Para recibir a documentación do concurso e necesario asinar previamente por parte do representante da empresa que licita un acordo de confidencialidade no tratamento da información que se entrega.

6.2.- Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade das obras obxecto do contrato.

6.3.- Cada interesado poderá presentar só unha oferta co obxecto do contrato, sen que se podan presentar variantes ou alternativas.

7. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR ÁS OFERTAS

As ofertas presentaranse acompañadas da seguinte documentación, que acredite a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

7.1. Personalidade e capacidade do empresario.

Se a empresa fora persoa xurídica presentará escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

7.2. Declaración responsable de non estar incursos en prohibicións para contratar

Os licitadores deberán presentar declaración deste carácter, facendo constar que non se encontran comprendidos en ningunha das circunstancias de incapacidade ou de prohibición para contratar conforme a lei.

A Fundación Catedral poderá comprobar en calquera momento a veracidade e exactitude desta declaración, estimándose a súa falsidade como causa de resolución do contrato.

7.3. Xustificación da solvencia económica, financeira e técnica

1. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación que se sinalan a continuación:

A). Solvencia económica e financeira:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras.
- Contas anuais e informe de auditoría nos tres últimos anos.
- Balance y conta de resultados máis recente.
- Certificado de Facenda e da Seguridade Social.

Para poder participar deberá acreditarse un umbral mínimo de obra contratada de 500.000 €, por anualidade media nos últimos tres anos.

B). Solvencia técnica

- Relación das obras de restauración en monumentos que teñan a condición de Ben de Interese Cultural, executadas no curso dos últimos cinco anos, que de xeito acumulativo sumen un valor medio de 500.000 € anuais, avalada por certificados de boa execución.

8. ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato con arreglo á seguinte ponderación:

TOTAL: 100 PUNTOS

8.1.a. PROPOSICIÓN ECONÓMICA 0 – 50 PUNTOS

A puntuación outorgarase acorde á seguinte formula:

$$\text{Puntuación da oferta} = 50 \times \left[1 - \frac{(\text{Baixa máxima \%} - \text{Baixa oferta \%})}{100} \right] \times k$$

$$k \text{ (factor de ponderación)} = 1,5$$

Considerarase una oferta desproporcionada aquela que rebaixe en 10 puntos porcentuais a media aritmética obtida entre as ofertas presentadas e admitidas como válidas para a licitación. Neste caso o licitador quedará fora do concurso, salvo xustificación fundamentada pola súa parte sempre que a acepte a Fundación Catedral.

Para que ao licitador se lle valore a súa oferta económica, debera alcanzar un mínimo de 25 puntos nas referencias técnicas que presente.

8.1.b. REFERENCIAS TÉCNICAS 0 – 50 PUNTOS

- A. Melloras na adscrición de medios persoais á execución do contrato..... 0 – 12 PUNTOS**
- B. Memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra 0 – 27 PUNTOS**
- C. Memoria de Seguridade e Saúde - implantación na obra-. 0 – 1 PUNTOS**
- D. Memoria ambiental 0 – 2 PUNTOS**
- E. Memoria de calidade..... 0 – 5 PUNTOS**
- F. Melloras no prazo de garantía 0 – 3 PUNTOS**

8.2. No suposto de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas licitadoras empaten, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados.

8.3. Medios materiais e persoais mínimos

Os licitadores deberán achegar o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes, que deberán concretar na súa oferta. Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarase *curriculum vitae* e xustificante da titulación académica – no caso de ser requirida para o posto en cuestión – de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Este compromiso completarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se os medios materiais e persoais pertencen xa á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos.
- Se os medios persoais e materiais non pertencen á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos, acompañando declaración do compromiso por parte do persoal externo ou dos titulares dos medios materiais alleos.

Estes medios materiais e persoais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, polo tanto, do contrato que se asine coa empresa adxudicataria. Por este motivo, deberán ser mantidos durante todo o tempo de realización da obra e incorporados á mesma, sempre que sexan requiridos pola dirección facultativa. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a Fundación Catedral e podría ser causa de penalización ou resolución do contrato se con isto deixaran de cumprir estes criterios de selección o solvencia. A efectiva adscrición destes medios considérase obriga esencial.

Establécense os seguintes medios persoais mínimos (terase en conta que os postos de Delegado do Contratista e Xefe de Obra poderán ser desenrolados pola mesma persoa, sempre e cando concorran nela os requirimentos establecidos independentemente para cada un deles):

- *Delegado do Contratista*: Persoa designada expresamente pola empresa e aceptada pola Fundación Catedral con capacidade suficiente para ostentar a representación do Contratista no cumprimento das obrigas contractuais, así como en calquera momento en que sexa necesaria a presenza ou actuación deste e sempre en orden á execución e boa marcha das obras.

- *Xefe de Obra*: Arquitecto ou arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, con práctica profesional acreditada de máis de 10 anos en obras semellantes e capacidade suficiente para organizar a execución das obras e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección facultativa así como propoñer ou colaborar con ela na resolución dos problemas que xurdan durante a execución da obra. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra e dedicación plena e exclusiva a estas obras. Terá a obriga de emitir un informe mensual que axuntarase a cada unha das certificacións e sen o cal estas non poderán ser tramitadas ante a Fundación Catedral. Neste informe reflectirase o avance da obra comparando a efectivamente executada co previsto no Plan de Obra valorado economicamente, que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e pola Fundación Catedral antes de comezar a obra. Haberá de conter ademais un mínimo de catro fotos nas que se amosará o aspecto xeral de cada unha das escurpas de obra abertas. No caso de producirse variacións co Plan de Obra previsto, deberán motivarse razoadamente no informe facendo referencia expresa cando existan retrasos ás circunstancias que o motivan, e achegarase para a súa aprobación unha nova proposta de Plan para o resto da obra, na que pódase ter en conta a recuperación do tempo atrasado.

- *Encargado de obra*: Sen formación específica requirida e cun mínimo de 10 anos de práctica profesional acreditada como encargado de obra en obras semellantes. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra con dedicación plena e exclusiva.

A. Melloras aos medios persoais mínimos (12/50 puntos).

Incluiranse neste apartado as melloras aos medios persoais, sendo necesario que cada un deles teña intervido –na mesma función para a que se propoña- en obras en monumentos que teñan a condición de ben de interese cultural. Para cada un destes postos deberanse presentar os correspondentes *curriculum vitae* (cun máximo de dous follas DIN A4 de extensión impresas a dobre cara), e as memorias de intervención e de procedemento de traballo nas que se explicarán os traballos que asumirán os técnicos propostos (cun máximo de dous follas DIN A4, impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos). No caso de incluír algunha persoa ou empresa subcontratada para á execución dos traballos, facilitarase o compromiso de execución pola súa parte, así como o seu currículo para a súa valoración. Os currículos puntuarán hasta un máximo da metade da puntuación sinalada para cada un dos apartados, e a memoria de intervención poderá sumar hasta a outra metade. Estas melloras non suporán custo algún a cargo do presuposto da obra ou do control de calidade. O listado que figura a continuación non esgota a posibilidade de outras propostas non previstas que tamén puideran ser axeitadas para esta obra. No caso que o adxudicatario cambiase algunhas das persoas propostas inicialmente para estes traballos por outras de perfil técnico semellante, o cambio deberá ser autorizado pola Fundación Catedral.

- *Axudante do Xefe de Obra*: arquitecto ou arquitecto técnico, con capacidade para o debuxo en formato dixital e o desenrolo de detalles técnicos específicos que vaian xurdindo o largo da obra e non estivesen suficientemente definidos no proxecto, servindo de apoio a Dirección da Obra. Achegarase compromiso de dispoñibilidade na obra. **(0 - 3 puntos)**

- *Restaurador especialista en pedra*, que actuará como coordinador do equipo de traballadores contratado para a restauración das fábricas de pedra. Demostrará suficiente coñecemento e experiencia nos diferentes tratamentos de conservación da fábrica de granito e a súa idoneidade. Poderá ser a mesma ou ben distinta persoa que a que execute os traballos de restauración da pedra, e servirá de enlace coa Dirección de Obra. **(0 - 2 puntos)**

- *Canteiro*, que pode ser o xefe do equipo de canteiros contratados para a obra. Ademais dos coñecementos xerais do seu oficio en elementos do patrimonio histórico-artístico, deberá mostrar experiencia en restauración de estruturas de pedra de granito. Servirá de enlace do equipo de canteiros coa Dirección de Obra. **(0 - 2 puntos)**

- *Carpinteiro*, ou taller de carpintería, con experiencia validada en traballos de carpintería de armar (execución de estruturas de madeira) na restauración de edificios de interese histórico-artístico. **(0 - 2 puntos)**

- *Ferreiro*, ou taller de construcións metálicas. Deberá ter axeitado coñecemento da técnica tradicional de achumbado do ferro, xunto coa experiencia validada de restauración de elementos do patrimonio histórico-artístico. **(0 - 1 punto)**

- *Outras melloras* (opcional): especialistas que deberán xustificar a súa participación na obra e o alcance de seus traballos (asesor en estruturas de fábrica de granito, asesor en estruturas de madeira, experto en patoloxía e caracterización da pedra, historiador, fotógrafo, etc). Valoraranse en función da súa idoneidade e do traballo a desenrolar, hasta un máximo de 1,5 puntos por especialista. **(0 - 2 puntos)**

B. Memoria descriptiva, construtiva e de planificación da obra (27/50 puntos).

O licitador presentará unha *memoria descriptiva*, de un máximo de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), que reflicte coñecemento do edificio e do proxecto de intervención, dos condicionantes do inmovible no seu estado de conservación e uso, dos medios e espazos dispoñibles, dos condicionantes ambientais e urbanísticos derivados da súa localización, e tamén dos condicionantes administrativos e do calendario litúrxico. A mesma incorporará unha reflexión sobre as particularidades de intervir na Catedral de Santiago como Ben de Interese Cultural, sinalando tamén os protocolos e cautelas a ter en conta nas diferentes intervencións programadas. **(0 - 9 puntos)**

Presentarase unha *memoria construtiva* de non máis de cinco follas de extensión, na que se definirán metodolóxicamente e construtivamente a forma de abordar a obra específica do presente contrato. Definiranse os procesos construtivos e a man de obra, materiais, maquinaria e medios auxiliares empregados nos mesmos, podendo axuntar esbozos coas diferentes zonas e fases de actuación e localización de máquinas, contedores ou outros medios auxiliares; as propostas serán coherentes coas normativas municipais. Achegarase unha descrición dos procedementos específicos da obra, especialmente os máis comprometidos, como poden ser apeos provisionais, execución de cubricións provisionais, retirada de soleiras de formigón, técnicas de conservación, técnicas de impermeabilización, protección de zonas sensibles, actuacións estruturais, desmontaxes, medios auxiliares, etc. Valorarase a experiencia e a capacidade de aportar modificacións ou solucións nos temas puntuais que podan surxir en relación coas intervencións máis problemáticas das proxectadas. **(0 - 9 puntos)**

A *memoria de planificación* da obra mostrará cronoloxicamente o desenrolo das actuacións, en especial as que máis afecten ao camiño crítico do programa de traballos. Deberá xustificarse o programa de traballo e a súa compatibilidade cas obras actuais na catedral, que fará expresa referencia ao prazo total e prazos parciais ofertados, dividíndose a obra en fitos cada dous meses e detallando cada unha das actividades, fases, subfases, etc., definindo necesariamente a distribución temporal mensual das actividades. Deberá ter en conta as precipitacións ou ventos habituais na zona en cada época do ano, e as xornadas de traballo perdidas que estas orixinan. En calquer caso o ofertante estará obrigado a cumprir o prazo e planning de obra ofertados. Valorarase o plan de obra, pero non se terán en conta as reducións de prazo na execución da obra. Dito programa de traballo presentarse sen valorar economicamente, para non desvelar o secreto da oferta. Dentro dunha extensión límite de cinco follas non se computarán os cronogramas e programas de obra. **(0 - 9 puntos)**

C. Memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra (1/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de Seguridade e Saúde de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) na que definirase o sistema de prevención de riscos laborais internos e o Organigrama do Servizo de Prevención da empresa. Indicaranse os nomes dos responsables na empresa do control de Seguridade e Saúde.

Esta documentación deberá particularizarse para esta obra, identificando os riscos máis graves propios da mesma, e non consistirá na simple redacción dun Plan ou Estudo de Seguridade e Saúde. O Plan de Seguridade o redactará o contratista de acordo co estudo incorporado no proxecto, unha vez resolta a adxudicación do concurso.

Mostrará o deseño do plan de implantación na obra, accesos de materiais, zonas de acopio, oficinas de obra, circulación de persoal, etc.

D. Memoria ambiental (2/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria ambiental de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán os aspectos ambientais a controlar durante a execución dos traballos, as actuacións a seguir, as medidas de natureza ambiental a adoptar e os beneficios que se obteñen mediante a aplicación destas.

Entre as medidas a adoptar, valoraranse as seguintes: medidas de integración e adecuación ambiental, de protección de persoas e bens culturais, de protección da fauna protexida, de información de obra; declaración da porcentaxe económica que supón a adquisición de produtos con etiqueta ecolóxica respecto á contía total do contrato, utilización de produtos reciclados ou reciclables, declaración da porcentaxe de produtos que non orixinen residuos tóxicos ou perigosos, orixinen a mínima cantidade de residuos ou tendan a minimizala ou que impliquen aforro no consumo de auga e enerxía, organización dos procesos de demolición e movemento de escombros na obra. etc. Trátase de medidas sobre as previstas no proxecto ou no prego como obrigadas para o adxudicatario.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión e/ou auditoría ambiental deberá acreditalo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade ambiental competente.

En relación cos residuos, especificaranse os criterios de xestión e do mesmo xeito achegarase declaración do vertedoiro autorizado ao que se leven os residuos da construción.

Achegarase compromiso de poñer a disposición da Fundación Catedral e de trasladar ao lugar que indique –dentro do termo municipal– todos aqueles materiais reciclables ou reutilizables que non se vaian a reutilizar na obra.

Esta documentación deberá ser específica para esta obra, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade medioambiental na realización da obra.

Deberase cumprir a normativa respecto ó tratamento de residuos de construcións e demolición regulados polo Real Decreto 105/2008.

E. Memoria de calidade (5/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de calidade de non máis de cinco páxinas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirá a metodoloxía sistemática interna de control da obra que asegure a optimización do custo e a calidade da mesma, indicando os procedementos a empregar e os controis, inspeccións e ensaios a realizar. Indicarase o nome dos responsables na obra do control interno de calidade.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión de Calidade deberá acreditalo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade en calidade competente.

A memoria de calidade puntuarase con 1 punto. Esta documentación deberá ser específica para a obra de referencia, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade na realización da obra.

Puntuarase hasta un máximo de 4 puntos as melloras o control de calidade previsto no proxecto, especificando a contía económica (IVE incluído) da mellora, ata un máximo do 3% do presuposto da obra, que se valorará e puntuará proporcionalmente, co compromiso de destinala a sufragar o gasto das actuacións adicionais non previstas de control de calidade de elementos, materiais, procedementos ou análises estruturais. Esta mellora económica é independente do 1% do P.E.M. do proxecto que o contratista debe dedicar a control de calidade.

A Fundación Catedral reservarase o dereito de adxudicación das partidas de control de calidade previstas no proxecto e as novas, dentro do presuposto no proxecto e da mellora ofertada, aprobando a persoa ou empresa idónea para cada una de estas tarefas.

F. Melloras na garantía (3/50 puntos)

- Mellora no prazo de garantía: **0 – 2 PUNTOS**

O licitador poderá aumentar a duración da garantía final da obra de un ano, cuberta con aval. A maior ampliación ofertada recibirá 2 puntos, y las restantes se puntuarán proporcionalmente.

- Plan de control da obra durante o tempo de garantía ofertado, **0 – 1 PUNTO**

O Plan recollerá o compromiso das accións de control a desenrolar pola empresa (terá unha extensión máxima de tres follas DIN A4 impresas a dobre cara):

E. Traballadores discapacitados (opcional)

Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal con un número de traballadores discapacitados, con indicación deste a efectos de poder desfacer un posible empate.

9. EXAME DAS OFERTAS E ACLARACIÓNS

9.1. A documentación e as ofertas presentadas polos licitadores serán examinadas e valoradas por unha comisión de valoración composta por dous membros da Fundación Catedral e un designado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

9.2. Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase a documentación relativa á capacidade e solvencia aportada polos interesados, outorgando no seu caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando se fora necesario as aclaracións ou documentación complementaria que se precise.

9.3. O órgano de contratación poderá solicitar aclaracións sobre a oferta, que terán carácter contractual, cos interesados que reúnen os requisitos de capacidade e solvencia esixida os termos das súas ofertas, velando por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitando de forma discriminatoria información que poda dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación da Fundación Catedral adxudicará o contrato á proposición máis vantaxosa no seu conxunto, atendendo aos criterios establecidos na cláusula 8 do presente prego, en resolución motivada no prazo máximo de quince días naturais a contar desde a apertura das proposicións.

A adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no portal da catedral na interrede, indicándose o prazo en que debe procederse á súa formalización. A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico se entenderá rexeitada cando existindo constancia da posta a disposición transcorreren cinco días naturais sen que se acceda ao seu contido.

11. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta mellor puntuada, estará obrigado a constituír a garantía definitiva, que deberá ser do 20 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE. Este aval responderá durante o prazo mínimo dun ano desde a recepción das obras das deficiencias e as reparacións necesarias que se podan observar nas obras feitas dende a súa finalización.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que teña presentado a oferta máis vantaxosa no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte a que tivese recibido a notificación da adxudicación por parte da Fundación Catedral.

12. CONSULTAS

Para consultas técnicas as empresas concursantes poden dirixirse á Fundación Catedral:

Fundación Catedral de Santiago, rúa do Vilar 1-1º, 15705 Santiago de Compostela
Tfn: 981 569327

III. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A FUNDACIÓN CATEDRAL E O CONTRATISTA

13. EXECUCIÓN DO CONTRATO

13.1. Comprobación do replanteo

No prazo non superior a quince días dende a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederáse en presenza do contratista a efectuar a comprobación do replanteo realizado previamente á licitación.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos e do inmovible, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para inicialas, facéndose constar este extremo explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte á da sinatura da acta.

13.2. Programa de traballo

O contratista deberá presentar, no prazo non superior a quince días desde a formalización do contrato, un Programa de traballo e o Plan de Seguridade axustado ó Estudo de Seguridade e Saúde do Proxecto.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, se ben poderá propoñer redución do prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do órgano contratante permitan efectuar os reaxustes que se puideran derivar de tales modificacións, e sen que poida supoñer incremento do presuposto total de adxudicación da obra.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que no contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ao contrato.

13.3. Sinalización das obras

Na data en que comecen os traballos o contratista queda obrigado a colocar no lugar que se lle indique, no prazo máximo de 15 días laborables, un cartel identificativo da obra coas características e formato que sinala a Fundación Catedral, no que constará a colaboración da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. Dito cartel deberá permanecer na obra ata que a Fundación Catedral autorice a súa retirada.

O contratista non poderá incluír outra carteleira distinta da mencionada no párrafo anterior.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa a carteleira anterior e as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación e outros, de conformidade co disposto no Código da Circulación e a adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable de calquera accidente motivado por incumprimento desta cláusula.

A todos os efectos e no referente á algunha posible sinaléctica relacionada co tráfico repectaranse as condicións que definan os Servizos Municipais.

Transcorrido o prazo fixado no parágrafo primeiro desta cláusula sen que o contratista tivera instalada a sinalización referida no mesmo, esta será instalada pola Fundación Catedral, correndo os gastos por conta do contratista.

13.4. Certificacións e pagos

Con cada certificación mensual das obras realizadas, preparadas pola Dirección facultativa co apoio do Xefe de obra, presentarase na fundación Catedral a factura correspondente para su cobro. O pago das facturas realizarase por transferencia bancaria en un prazo máximo de 60 días naturais dende a súa aceptación.

14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da formalización do contrato, co custe do anuncio en prensa e no Diario Oficial de Galicia desta convocatoria. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaran necesarios para a execución do contrato, incluíndo as taxas municipais da licenza de obra e de ocupación da vía pública no seu caso.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra, nunha contía equivalente ao 1% do presuposto da obra, mais a súa oferta no concurso neste apartado. O Plan de control deberá ser validado en todo caso por la Dirección facultativa. Non obstante, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra.

IV. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

15. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este teña realizado a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Fundación Catedral.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Se as obras se encontran en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, os representantes da Fundación Catedral e da Consellería de Cultura daranas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Polo contrario, cando as obras non se encontren en estado de ser recibidas farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, quedando a Fundación Catedral facultada para a execución da garantía.

16. PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o que a Fundación Catedral poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía o contratista estará obrigado a corrixir, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades nas que puidera ter incorrido. No caso de falta de subsanación no prazo fixado, a Fundación Catedral poderá executar a garantía.

17. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que houberan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, se ditará acordo de devolución ou cancelación daquela.

No suposto de recepción parcial autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, previa solicitude do contratista.

En Santiago de Compostela, 14 de marzo de 2017

DANIEL LORENZO SANTOS,
Director Xeral da Fundación Catedral

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don, con domicilio en
....., teléfono....., Rúa
..... nº..... Código Postal, con D.N.I. nº
....., actuando en nome propio (ou en representación de
.....con domicilio en,
teléfono....., rúa nº..... Código Postal.....),
habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a
contratación de RESTAURACIÓN DAS CUBERTAS DA CABECEIRA DA CATEDRAL, en
Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e
acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e que se compromete a executar o
contrato de referencia polo seguinte importe

Prezo: (en letra) euros
(en número) euros

IVE:euros

Prezo totaleuros
(en números e letras)

(Lugar, data e sinatura do licitador)